



UNIVERSIDAD PRIVADA LIDER PERUANA

ASUNTOS Y REGISTRO ACADEMICO



Sistema de información del registro académico

Manual Sistema de Matricula ULP

MARZO, 2019

Versión: 2.0

INDICE

1. Objetivos	3
2. Administrativo	
2.1 Acceder al sistema	4
2.2 Escritorio de trabajo	5
2.3 Programas por periodo	6
2.4 Programación de clases y horarios	7
2.5 Reporte de matrículas	10
3. Estudiante	
3.1 Acceder al sistema	12
3.2 Escritorio de trabajo	13
3.3 Proceso de matrícula	14

1. OBJETIVOS:

1. Realizar el proceso de programación de la oferta académica por periodo de cada uno de los programas con sus respectivas asignaturas.
2. Asignar al docente correspondiente en la asignatura según grupo y programa.
3. Generar reportes de matriculados por periodo académico y programa.
4. Facilitar el proceso de matrícula de los Estudiantes, en las asignaturas correspondientes de su programa y periodo, según pre requisitos.
5. Elegir la asignatura correspondiente al Estudiante, según disponibilidad, docente y horario.

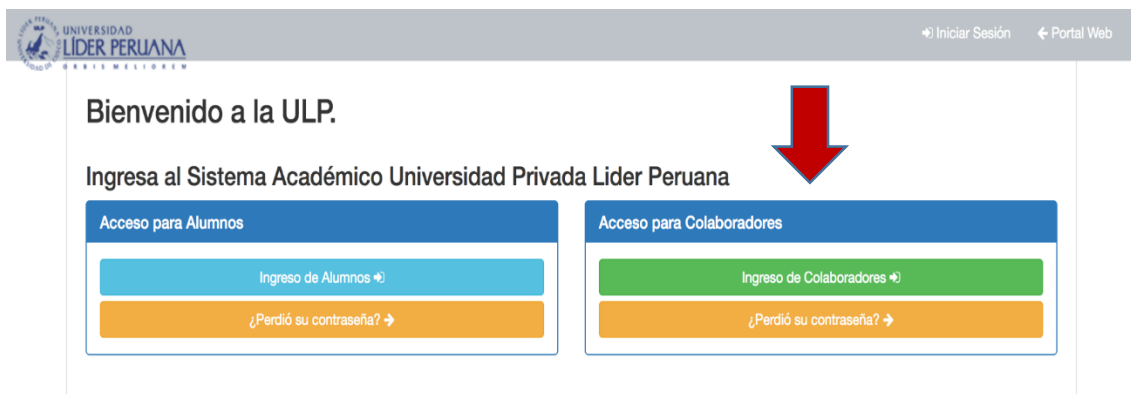
2. ADMINISTRATIVO

2.1 ACCEDER AL SISTEMA:

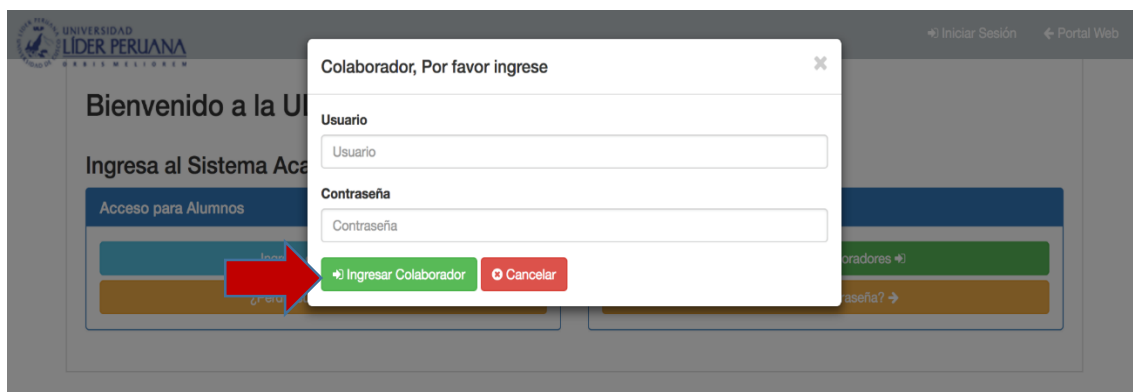
Para ingresar al sistema el usuario tipo Administrativo deberá ingresar por un navegador web al siguiente enlace:

<https://ulidercusco.edu.pe/>

Hacer clic en el botón verde “Ingreso de Colaboradores”.



Ingresa su usuario y su contraseña en los recuadros correspondientes. Luego hacer clic en el botón verde “Ingresar Colaborador”.



2.2 ESCRITORIO DE TRABAJO:

*Tipo de Usuario: **Administrativo***

Al ingresar el sistema te mostrará el escritorio de trabajo, con la información del usuario y con los diferentes módulos del sistema según tipo de usuario.

The screenshot displays the ULP workspace interface. At the top, a navigation bar includes the university logo, the text 'UNIVERSIDAD LIDER PERUANA', and links for 'Escritorio', 'Mi Perfil', a search bar labeled 'Buscar Usuario', the year '2017-18', and a 'Desconectarse' button. The main content area is titled 'Bienvenido a la ULP: Colaborador'. It features a user profile card with a blue icon of a person wearing glasses and a yellow tie, followed by the text 'Hola Academico Universidad, ¡Bienvenido a tu Escritorio de Trabajo!'. To the right, a box titled 'Algo sobre tu información' shows 'Conectado como: academico' and 'E-mail: academico@mail.com', with a 'Ver perfil completo →' button. Below these, there are two main sections: 'Modulos para Academico' (blue header) and 'Consultas para Academico' (light blue header). The 'Modulos' section lists: 'Portafolio Docente', 'Registrar Asistencias', 'Registrar Notas', 'Reg. Desaprobados', 'Evaluación Docente', and 'Generar Carnets'. The 'Consultas' section lists: 'Alumno', 'Asistencia', 'Cobros', 'Cuotas', 'Deudores', and 'Docentes'.

El escritorio se divide en dos tipos de **Acciones** generales: **Módulos** y **Consultas**, diferenciados por el color azul y celeste, como se ve en la captura anterior.

2.3 PROGRAMAS POR PERIODO:

Tipo de Usuario: **Administrativo**

Acción: **Consulta**

 Programación de Carrera

Al presionar el botón que se indica, tendremos:

Programación de Carrera

Programación de las Carreras o Programas en Sistema Académico Universidad Privada Líder Peruana. Recordar crear las Tarifas para cada Carrera Profesional o Programa

[+ Añadir Carrera o Programa](#)

Programación de Carrera o Programa por periodo

[Imprimir](#) [Exportar a Excel](#)

#	Periodo	Nombre del Programa	Nombre del Programa Completo	Tipo	Situación	Ciclos	Duración	
1	2017-II	Proceso de admisión ADMISION	ADMISIÓN ORDINARIO 2017-2	ADMISION	activa	0	0	Tarifas Editar Eliminar
2	2017-II	Ingeniería de Sistemas e Informática 2013 PREGRADO	ING.SISTEMAS E INFORMATICA 2013	PREGRADO	activa	10	17	Tarifas Editar Eliminar
3	2017-II	Contabilidad 2013 PREGRADO	CONTABILIDAD-2013	PREGRADO	activa	10	17	Tarifas Editar Eliminar
4	2017-II	Economía 2013 PREGRADO	ECONOMÍA 2013	PREGRADO	activa	10	17	Tarifas Editar Eliminar
5	2017-II	Contabilidad 2015 PREGRADO	CONTABILIDAD 2015	PREGRADO	activa	10	17	Tarifas Editar Eliminar
6	2017-II	Economía 2015 PREGRADO	ECONOMIA 2015	PREGRADO	activa	10	17	Tarifas Editar Eliminar

Nos muestra el listado de Programas por periodo académico.

Para adicionar un nuevo programa, utilizar el botón azul: +Añadir Carrera o Programa.

UNIVERSIDAD LÍDER PERUANA

Escritorio Mi Perfil Buscar Usuario 2017-II Desconectarse

Programación de Carrera

Programación de las Carreras o Programas en Sistema Académico Universidad Privada Líder Peruana. Recordar crear las Tarifas para cada Carrera Profesional o Programa

[+ Añadir Carrera o Programa](#)

Programación de Carrera o Programa por periodo

[Imprimir](#) [Exportar a Excel](#)

Agregar Nueva Carrera o Programa

Seleccione el Periodo para el Programa

2017-II

Seleccione el Programa o Carrera del Plan de Estudios

Ing. Sistemas e Informática 2015 - PREGRADO

Nombre Completo de la Carrera o Programa

Escriba el Nombre Completo del Programa o Carrera.

[✓ Agregar Nueva Carrera o Programa](#) [✗ Cancelar](#)

#	Periodo	Nombre del Programa	Nombre del Programa Completo	Tipo	Situación	Ciclos	Duración	
1	2017-II	Proceso de admisión	ADMISIÓN ORDINARIO 2017-2	ADMISION	activa	0	0	Tarifas Editar Eliminar
2	2017-II	Ingeniería de Sistemas e Informática 2013 PREGRADO	ING.SISTEMAS E INFORMATICA 2013	PREGRADO	activa	10	17	Tarifas Editar Eliminar

Seleccionar el periodo para el Programa y seleccionar el programa de lista.

2.4 PROGRAMACIÓN DE CLASES Y HORARIOS:

Tipo de Usuario: **Administrativo**

Acción: **Módulo**

 Programación de Ciclos

Al ingresar a este módulo, tendremos que seleccionar el periodo y programa donde se trabajará.

Programación de Ciclos

Programación de Ciclos para Cada Carrera o Programa en Sistema Académico Universidad Privada Lider Peruana. Recordar crear los Cursos que se dictaran dentro de cada Ciclo

[+ Añadir Ciclo a la Carrera o Programa](#) [← Regresar](#)

Programación de Ciclos para Contabilidad 2015 - PREGRADO - 2017-II

[Imprimir](#) [Exportar a Excel](#)

#	Número del Ciclo (Plan)	↑ Número del Ciclo	Nombre del Ciclo	Créditos	Situación	
1	1	1	PRIMER	20.0	activa	Cursos Editar Eliminar
2	2	2	SEGUNDO	21.0	activa	Cursos Editar Eliminar
3	3	3	TERCER	21.0	activa	Cursos Editar Eliminar
4	4	4	CUARTO	21.0	activa	Cursos Editar Eliminar
5	6	6	SEXTO	21.0	activa	Cursos Editar Eliminar

10 25 50 100 Todo

Nos mostrará los ciclos del programa Seleccionado, así mismo la posibilidad de adicionar un ciclo no considerando, con el botón azul: +Añadir Ciclo a la Carrera o Programa. También se puede editor o eliminar.

Tenemos el botón: Cursos, por cada ciclo. Donde se programará los grupos, docentes, capacidad, filial y fechas de evaluación.

Programación de Ciclos

Programación de Cursos por Ciclo en Sistema Académico Universidad Privada Lider Peruana. Recordar asignar el Grupo, Docente y Filial a los Cursos que programará

[+ Añadir Curso al Ciclo](#)

[← Regresar](#)

[+ Ver Docentes](#)

[Ver Grupos](#)

[Fechas evaluación](#)

[Horario del ciclo](#)

Programación de Cursos para Contabilidad 2015 - PREGRADO - PRIMER CICLO - 2017-II

[Imprimir](#)

[Exportar a Excel](#)

#	Nombre del Curso	Código	Nota Min	Crédito	Cost.Susti	Cost.Subsa	Cost.Extern	Grupo	Capacidad	Docente	Filial	Situación
1	MATEMÁTICA BÁSICA	CONG101	14	4.0	S/.45.00	S/.90.00	S/.120.00	TN-A	40	JUAN CARLOS POVEA QUINTANILLA	Quillabamba	activa
2	LENGUA Y COMUNICACIÓN	CONG102	14	4.0	S/.45.00	S/.90.00	S/.120.00	TN-A	40	CENETH ALAGON CANAHUIRE	Quillabamba	activa
3	SOCIOLOGÍA	CONG103	14	3.0	S/.45.00	S/.90.00	S/.120.00	TN-A	40	WILFREDO MARCES CAVIEDES	Quillabamba	activa
4	INFORMÁTICA	CONG104	14	3.0	S/.45.00	S/.90.00	S/.120.00	TN-A	40	JORGE MARIO ANDRADE AGUILAR	Quillabamba	activa

Se adicionará el curso que se dictará asignándole el grupo y docente correspondiente, con el botón azul: +Añadir Curso al Ciclo.

Agregar Nuevo Curso

Seleccione el Curso

Nombre del Ciclo

 Escriba el Nombre Completo del Curso.

Código del Curso

 Escriba el Código del Curso.

Seleccione el Grupo

Seleccione al Docente

Seleccione la Filial

[+ Agregar Nuevo Curso](#) [✕ Cancelar](#)

También se programa los grupos y fechas de evaluación con los botones: Ver Grupos y Fechas de evaluación, correspondientemente.

Los Horarios se pueden programar y visualizar a través del botón verde: Horarios del ciclo.

Programación de Ciclos

Programación de Cursos por Ciclo en Sistema Académico Universidad Privada Lider Peruana. Recordar asignar el Grupo, Docente y Filial a los Cursos que programará

Horario para Contabilidad 2015 - PREGRADO - PRIMER CICLO - 2017-II

Cursos Disponibles		Septiembre, 2017						
SOCIOLÓGIA		Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
INFORMÁTICA		todo						
ACTIVIDADES								
		8am	8:00 MATEMÁTICA BÁSICA					
		9am						
		10am		10:00 LENGUA Y COMUNICACIÓN				
		11am						
		12pm						
		1pm						
		2pm						
		3pm						

Para asignar el horario de una asignatura, sólo hay que arrastrarla del listado de la izquierda al calendario que se muestra en la derecha, y ubicarla en las horas exactas donde se dictará las clases de la asignatura seleccionada.

Los horarios se generan por Ciclo (periodo académico) de cada Programa.

2.5 REPORTE DE MATRÍCULAS:

Tipo de Usuario: **Administrativo**

Acción: **Consulta**

 Reportes



Escritorio

Mi Perfil

Buscar Usuario

2017-II

Desconectarse

Reportes

Reportes en Sistema Académico Universidad Privada Lider Peruana. [Actualizar](#)

Seleccione el Periodo

2017-II

Filial

Quillabamba

Seleccione el Programa

Todos los programas

Tipo de reporte

Matriculas

[Generar](#)

Al ingresar a esta opción, tendremos que seleccionar el periodo, la filial, el programa y el tipo de reporte. En este caso seleccionaremos Matriculas.

También se pueden generar los reportes de Asistencias y Notas por asignatura.

Después de seleccionar las opciones para la generación del reporte, presionamos el botón verde: Generar.

Matriculas del 2017-II al 29 de septiembre del 2017													
Mostrar 25 registros		Buscar:											
		Excel PDF Imprimir											
#	Programa	Tipo	Ciclo	Asignatura	Fecha matricula	Grupo	Código	Apellidos	Nombres	Celular	Dni	Sexo	Colegio
1	Contabilidad 2013	PREGRADO	8	AUDITORÍA Y CONTROL	2017-08-22	Noche	1410101002	ARCAYA GUILLEN	MIRIAN JAKELINE	999006413	70847768	Femenino	JOSE MAR ARGUES ECHARATI
2	Contabilidad 2013	PREGRADO	8	AUDITORÍA Y CONTROL	2017-08-31	Noche	1410101005	CHICLLA RIVAS	KALY	964131006	47004062	Femenino	MANCO I
3	Contabilidad 2013	PREGRADO	8	AUDITORÍA Y CONTROL	2017-08-17	Noche	1410101006	CHILLITUPA QUILCA	NORITH	954108512	73030842	Femenino	MANCO I
4	Contabilidad 2013	PREGRADO	8	AUDITORÍA Y CONTROL	2017-09-08	Noche	1410101012	FALCON URBINA	SHARO GRESE	961950992	70567953	Femenino	LA CONVENCIO
5	Contabilidad 2013	PREGRADO	8	AUDITORÍA Y CONTROL	2017-08-08	Noche	1520101026	FIGUEROA SEQUEIROS	ALEXANDRA MARY	997934236	70836389	Femenino	LA CONVENCIO
6	Contabilidad 2013	PREGRADO	8	AUDITORÍA Y CONTROL	2017-09-06	Noche	1410101014	HERRERA CCANASI	SONIA	920261177	48770675	Femenino	JOSE MAR ARGUEDA ECHARATI
7	Contabilidad 2013	PREGRADO	8	AUDITORÍA Y CONTROL	2017-08-22	Noche	1410101016	HUAMAN MOLINA	GILMAR	950324618	42627955	Masculino	CRISTIAN BUES - QUILLABAM
8	Contabilidad 2013	PREGRADO	8	AUDITORÍA Y CONTROL	2017-09-09	Noche	1310101008	LOPEZ MAMANI	YONI	984682562	25012181	Femenino	MANCO I

Nos generará un listado con los siguientes datos:

- Programa
- Tipo
- Ciclo
- Asignatura
- Fecha matricula
- Grupo
- Código
- Apellidos
- Nombres
- Celular
- Dni
- Sexo
- Colegio
- Tipo

Este reporte se puede exportar a Excel y Pdf, también como imprimir el reporte completa.

Se cuenta con la opción de búsqueda dentro del reporte generado. Así mismo cada cabecera de columna tiene la capacidad de ordenar dicha columna, presionando sobre ella.

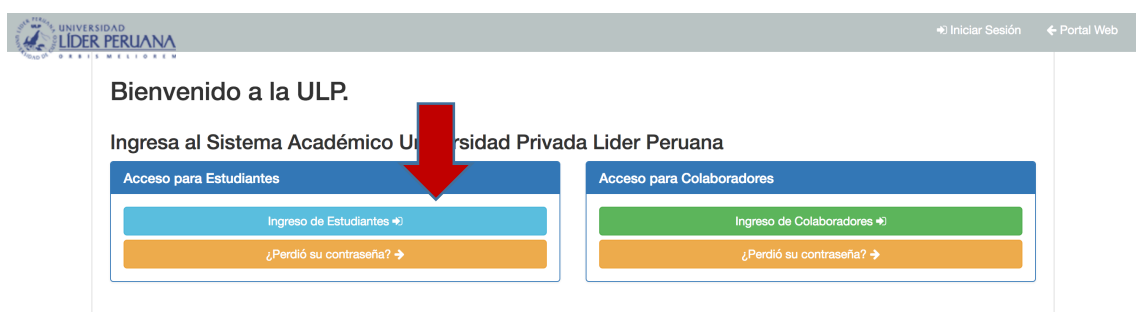
3. ESTUDIANTE

3.1 ACCEDER AL SISTEMA:

Para ingresar al sistema el usuario tipo Estudiante deberá ingresar por un navegador web al siguiente enlace:

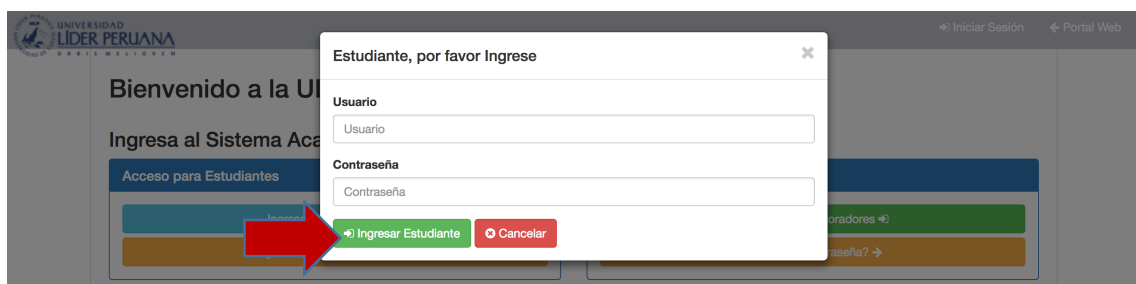
<https://ulidercusco.edu.pe/>

Hacer clic en el botón verde “Ingreso de Estudiantes”.



Ingresa su usuario y su contraseña en los recuadros correspondientes.

Luego hacer clic en el botón verde “Ingresar Estudiante”.



3.2 ESCRITORIO DE TRABAJO:

*Tipo de Usuario: **Estudiante***

Al ingresar el sistema te mostrará el escritorio de trabajo, con la información del usuario y con los diferentes módulos del sistema para el estudiante.

UNIVERSIDAD LIDER PERUANA

Escritorio Mi Perfil 2017-II Desconectarse

Bienvenido a la ULP: Estudiante

 Hola JOSE HUAMANHUILLCA,
¡Bienvenido a tu Escritorio!

Algo sobre tu información

Conectado como: 1310101001
E-mail: jodelito11_jhb@hotmail.com

[Ver perfil completo →](#)

Modulos para el estudiante

- Matrículas - 2017-II
- Realizar pago
- Evaluación docente - 2017-II

Consultas para el estudiante

- Perfil Académico
- Perfil Económico

El escritorio se divide en dos tipos de **Acciones** generales: **Módulos** y **Consultas**, diferenciados por el color azul y celeste, como se ve en la captura anterior.

3.3 PROCESO DE MATRICULA:

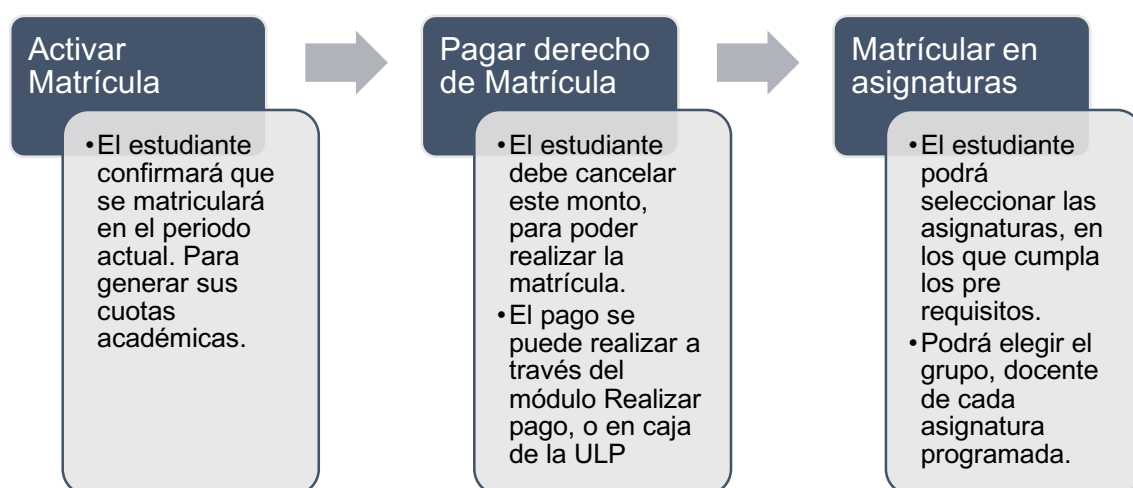
Tipo de Usuario: **Estudiante**

Acción: **Módulo**

☰ Matriculas - 2017-I

Este módulo se activa según el periodo académico activo dentro del sistema.

Para realizar el proceso de matrícula online, se tiene que seguir el siguiente proceso.



Notas:

- Solo se podrá activar una matrícula, si el estudiante no tiene deudas anteriores.
- Si realiza el pago del derecho de matrícula en caja de la ULP, podrá seguir el proceso y matricularse vía online.
- Si el estudiante tiene dificultades o dudas en la matricula online, podrá continuar su matrícula en ARA de la ULP.

Después de completar el proceso de *Activar Matricula* y *Pagar derecho de Matricula*, el estudiante ahora deberá seleccionar las asignaturas que desea llevar este periodo académico.

Registrar Matriculas

Seleccione los Cursos por Ciclo y Grupo, para registrar la matricula del alumno en Sistema Académico Universidad Privada Lider Peruana

[Imprimir Constancia](#)

[Regresar](#)

Agregar Matriculas para LIA RAQUEL CHIHUAN ESCOBEDO - Economía 2015 - PREGRADO - 2019-1

PRIMER CICLO / MODULO

Grupos:

Ordenar:

ECOG102 - (4.0) - DIURNO LENGUA Y COMUNICACIÓN 12 Aprobado	ECOG101 - (4.0) - DIURNO MATEMÁTICA BÁSICA 12 Aprobado	ECOG103 - (3.0) - DIURNO SOCIOLOGÍA 12 Aprobado	ECOG104 - (3.0) - DIURNO INFORMÁTICA 12 Aprobado
ECOG105 - (4.0) - DIURNO METODOLOGÍA DEL TRABAJO UNIVERSITARIO 13 Aprobado	ECOG106 - (2.0) - DIURNO ACTIVIDADES 13 Aprobado	ECOG107 - (4.0) - Noche MATEMÁTICA BÁSICA 19 Aprobado	ECOG108 - (4.0) - Noche LENGUA Y COMUNICACIÓN 19 Aprobado
ECOG109 - (3.0) - Noche SOCIOLOGÍA 19 Aprobado	ECOG104 - (3.0) - Noche INFORMÁTICA 19 Aprobado	ECOG105 - (4.0) - Noche METODOLOGÍA DEL TRABAJO UNIVERSITARIO 19 Aprobado	ECOG106 - (2.0) - Noche ACTIVIDADES 19 Aprobado

Créditos para el ciclo/modulo: 20.0

SEGUNDO CICLO / MODULO

Grupos:

Ordenar:

ECOG201 - (4.0) - Noche CÁLCULO I 3 Aprobado	ECOG202 - (3.0) - Noche ESTADÍSTICA GENERAL Y SPSS 2 Aprobado	ECOG203 - (2.0) - Noche INGLÉS I 5 Aprobado	ECOG204 - (3.0) - Noche ECOLOGÍA Y CAMBIO CLIMÁTICO 4 Aprobado
ECOG205 - (4.0) - Noche METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN 3 Aprobado			

Créditos para el ciclo/modulo: 21.0

TERCER CICLO / MODULO

Grupos:

Ordenar:

ECOG305 - (3.0) - Noche ECONOMÍA II 20 Aprobado	ECOG301 - (4.0) - Noche CÁLCULO II 14 Aprobado	ECOG302 - (3.0) - Noche ESTADÍSTICA APLICADA A LA INV 15 Aprobado	ECOG304 - (2.0) - Noche INGLÉS II 14 Aprobado
ECOG306 - (3.0) - Noche HISTORIA ECONÓMICA PERUANA 17 Aprobado	ECOG303 - (3.0) - Noche MATEMÁTICA FINANCIERA 14 Aprobado		

Créditos para el ciclo/modulo: 21.0

El sistema le mostrará el listado de las asignaturas por Ciclo programadas para el periodo académico actual.

Cada elemento de color que nos muestra el sistema, identifica a la asignatura por grupo – docente.

Donde se puede identificar fácilmente el estado de las asignaturas para el estudiante, como:

-  Activo: son las asignaturas disponibles para matricularse.
-  Aprobado: son las asignaturas que se llevaron anteriormente y ya las aprobó el estudiante.
-  Grupo lleno: son las asignaturas donde su capacidad está llena.
-  Matriculado Anteriormente: asignaturas donde el estudiante ya se matriculo anteriormente pero aun no la aprueba.
-  Matriculado: asignaturas matriculadas por el estudiante, en el periodo actual.
-  Desaprobado: asignaturas matriculadas por el estudiante, en el periodo actual, que las desaprobó.
-  Falta requisito: asignaturas que no cumple con el pre requisito aprobado por el estudiante.

Cada asignatura nos muestra la cantidad de estudiantes matriculados, el grupo al que pertenece y el docente asignado.

Para seleccionar la asignatura, solo hay que dar clic, sobre cada una de ellas.

Cada ciclo tiene un límite de créditos, el estudiante será notificado si está sobrepasando el límite de estos, para que pueda seleccionar los necesarios.

Para finalizar el registro de la Matricula se debe presionar el botón verde: Registrar Matrículas.



UNIVERSIDAD PRIVADA LIDER PERUANA

CONSTANCIA DE MATRICULA

ESCUELA PROFESIONAL:	Contabilidad 2013	PERIODO	2017-I
CODIGO DE MATRICULA:	1310101009	Fecha de Emisión:	2017-03-30
NOMBRES:	MARIA TERESA	PREGRADO	
APELLIDOS:	MAMANI HUAYLLASI	Total Créditos:	20.0

	CODIGO	ASIGNATURA	CICLO	CREDITOS	GRUPO
1	CO-737	MARKETING	7	3.0	Noche
2	CO-740	CONTABILIDAD ADMINISTRATIVA II	7	3.0	Noche
3	CO-738	FINANZAS CORPORATIVAS II	7	4.0	Noche
4	CO-741	DERECHO TRIBUTARIO	7	3.0	Noche
5	CO-739	TECNICAS DE AUDITORIA	7	4.0	Noche
6	CO-742	INFORMATICA PARA CONTABILIDAD Y FINANAZAS	7	3.0	Noche

Coordinador de Asuntos Académicos

Firma del Alumno

Se generará su constancia de Matricula y su Horario.

Si hay alguna modificación de las matriculas, tendrá que realizarlo en ARA de la ULP.