



UNIVERSIDAD
LÍDER PERUANA

**MANUAL AULA
VIRTUAL - DOCENTE**

UNIVERSIDAD PRIVADAD LIDER PERUANA

“LIDER PERUANA”

UBICACIÓN	Jr. Quillabamba A-10
DISTRITO	Santa Ana.
PROVINCIA	La Convención
DEPARTAMENTO	Cusco
RECTOR	Dr. Nery Miguel Angel Loayza Valcarcel

Contenido

1. INTRODUCCION	4
2. ACCESO A LA PLATAFORMA VIRTUAL	5
3. PLATAFORMA VIRTUAL.....	5
3.1. Página principal (Tablero)	5
3.2. Editar perfil.....	7
3.3. Cambio de contraseña.	8
4. RECURSOS.....	10
4.1. Estructura del aula virtual	10
4.2. Archivos	10
4.3. Videos	11
5. ACTIVIDADES	14
5.1. Tarea	14
5.1.1. Agregar la tarea.....	15
5.1.2. Programar tarea	15
5.1.3. Revisar tarea	16
5.2. Examen	17
5.2.1. Agregar un examen	17
5.2.2. Programar examen.....	18
5.2.3. Comenzar a dar el examen:	19
5.2.4. Añadir preguntas al examen.....	20

1. INTRODUCCION

La plataforma de Aula Virtual de la universidad Líder Peruana está basado en el sistema MOODLE, Sistema de Gestión de Aprendizaje (Learning Management System o LMS por sus siglas en inglés) más reconocido y usado a nivel mundial. Moodle nos permite crear espacios de enseñanza online, administrar, distribuir y controlar todas las actividades de formación no presencial.

En este documento proporcionaremos una visión global de la plataforma que nos permita entender la estructura y comportamiento general para, mas adelante poder comprender como funcionan algunas actividades que el usuario - docente puede realizar en la plataforma. Visto de otra manera la plataforma es un sitio web que permite a los docentes interactuar de distintas maneras con la Plataforma o con el resto de los usuarios.

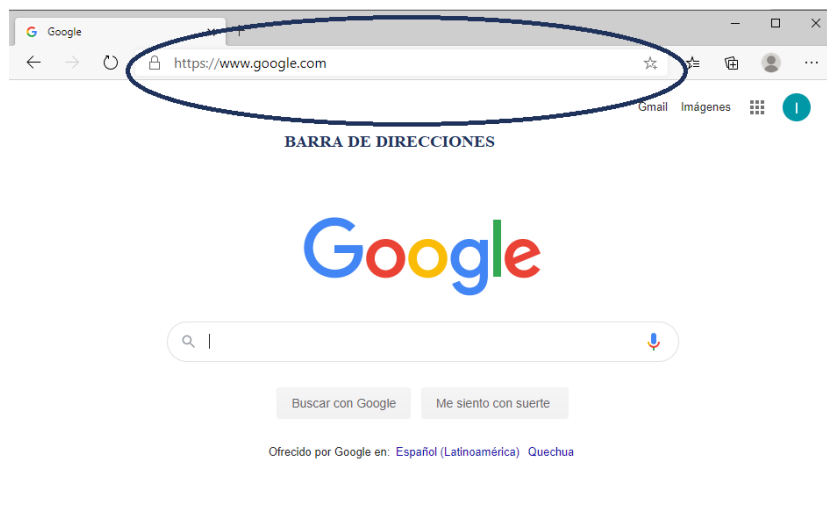
Una primera idea sobre la Plataforma de Aula Virtual Universidad Líder Peruana es concebirlo como algo similar al sistema de enseñanza tradicional, en el que un semestre académico consta de varias asignaturas (los cursos) estructuradas en semanas o temas que constan de varias actividades de aprendizaje. Además, como en toda educación superior, existen dos papeles básicos, el de profesor, creador del contenido del curso, propulsor de las actividades, etc., y el de alumno, la persona que recibirá el conocimiento realizará las actividades propuestas y, finalmente, será evaluado.

Bajo este contexto es que la Universidad Líder Peruana implemento el Aula Virtual para el uso de los estudiantes y docentes procurando la calidad de enseñanza y la formación de líderes de la Provincia de la Convención.

2. ACCESO A LA PLATAFORMA VIRTUAL

Para poder acceder a la plataforma de Aula Virtual de la Universidad Líder Peruana existen dos métodos:

Método 1: Acceso directo por la barra de direcciones del navegador web:



En la barra de direcciones pondremos el siguiente la siguiente dirección web y presionar enter:

<http://www.ulp.edu.pe/campus/>

3. PLATAFORMA VIRTUAL

Al ingresar en la plataforma virtual nos recibirá la página de inicio de nuestra plataforma de aula virtual de la Universidad Líder Peruana.

3.1. Página principal (Tablero)

Es una página personalizable para proporcionar a los usuarios enlaces hacia sus cursos y sus actividades dentro de sus cursos, tales como las publicaciones no leídas de los Foros y Tareas pendientes de entrega próxima y consta de las siguientes partes.

- **Tablero:** Esta sección se visualiza al costado derecho de la plataforma y se encuentra sub-dividida en bloques. El 1er bloque muestra el "Calendario" donde se podrán ver los cursos y tareas asignadas en la semana. Un 2do bloque nos muestra la "Línea de tiempo" dónde se puede visualizar las tareas

pendientes y el bloque de "Eventos próximos" se visualizan todos los eventos y tareas programados para la clase.

- **Página de inicio:** en esta sección del aula virtual se muestran los manuales de aula virtual y los videos para el uso de la plataforma.
- **Calendario:** Al ingresar a esta sección veremos el calendario del mes y visualizaremos las tareas, exámenes, asistencia a cursos y otras actividades que tengamos programadas durante el mes
- **Archivos privados:** En esta sección podremos colgar archivos que usaremos durante el semestre académico de la Universidad líder Peruana nos brinda un espacio de 100mb para poder guardar archivos.
- **Barra de navegación:** en esta barra encontraremos enlaces directos al tablero donde se muestran nuestros cursos, página de inicio, calendario, etc. ahí también encontraremos manuales del aula virtual y videos relacionados.
- **Perfil del Usuario:** en esta sección podremos cambiar nuestros datos personales, así como también nuestra contraseña.

Partes del aula virtual de la Universidad líder Peruana

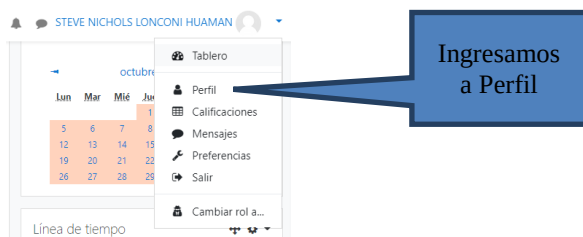


3.2. Editar perfil

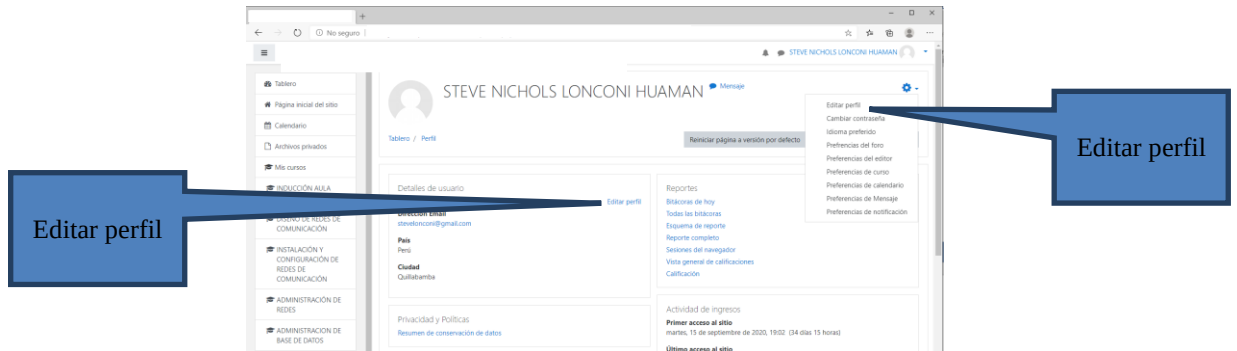
Para poder editar nuestro perfil primero nos dirigiremos a nuestro nombre en la parte superior derecha.



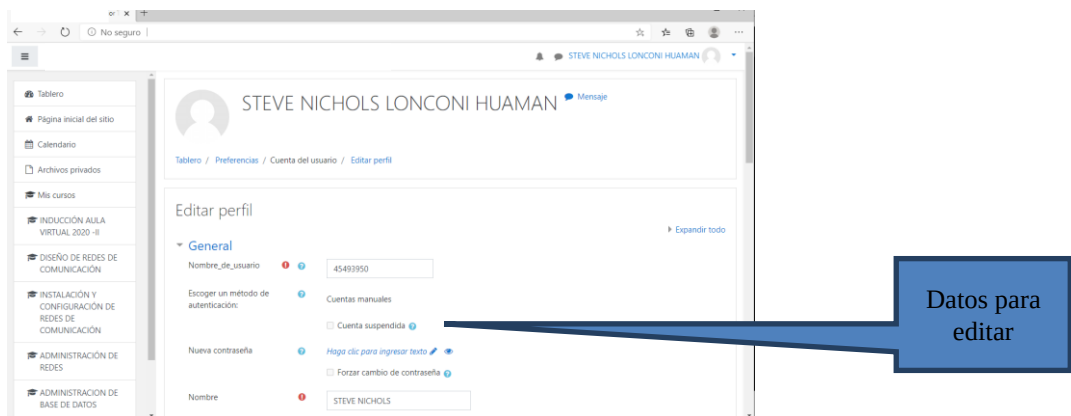
Al ingresar al nuestro nombre aparecerán un menú donde elegiremos perfil



Al ingresar a nuestro perfil donde podremos modificar nuestro perfil por 2 enlaces uno haciendo clic en el engranaje donde se desplegará un menú y podremos ingresar a la opción **editar perfil** el otro método es en medio de la página donde veremos en azul la opción **editar perfil**.

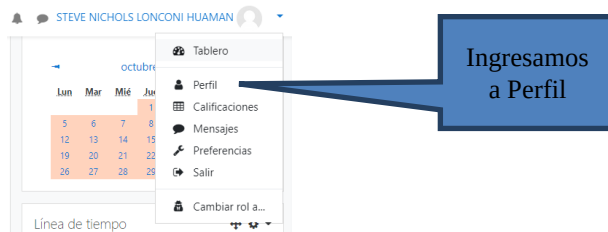


Al ingresar a editar nuestro perfil podremos ver nuestros Datos personales e información general los cuales podremos editar y actualizar.

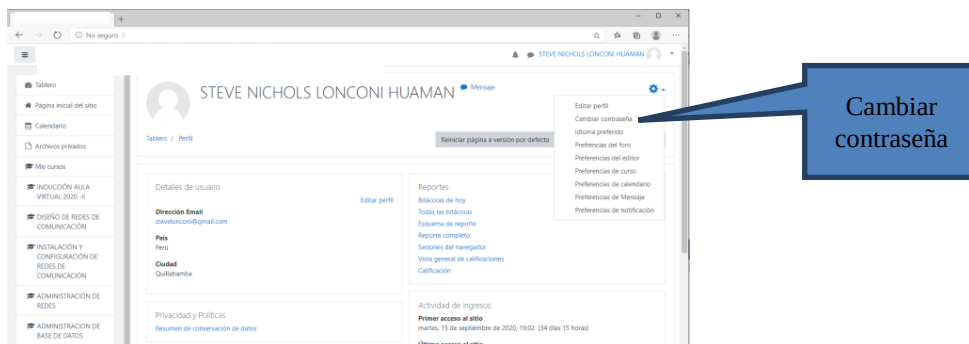


3.3. Cambio de contraseña.

Para el cambio de contraseña debemos ingresar a perfil al igual para actualización de datos.

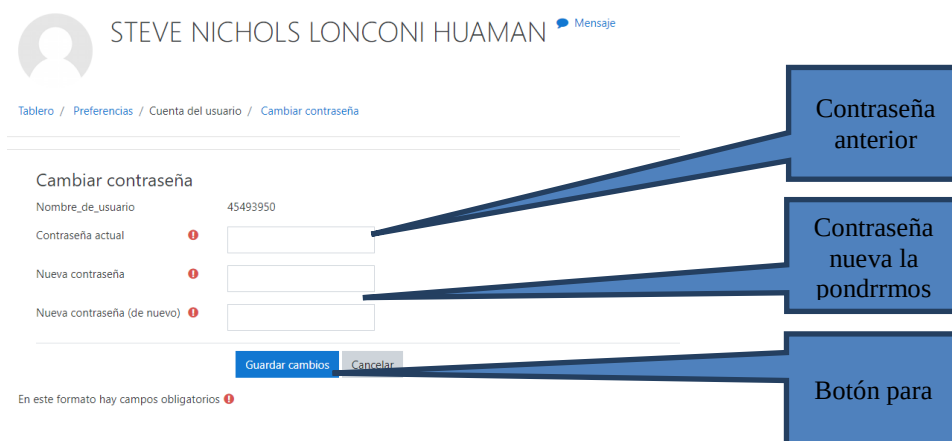


Al ingresar a la sección perfil nos dirigiremos al icono en forma de engranaje que al presionarlo desplegara un menú de opciones donde podemos elegir la opción cambiar contraseña.



Al ingresar al cambio de contraseña procederemos a ingresar nuestra contraseña anterior seguida de nuestra nueva contraseña en 2 campos en los que se menciona nueva contraseña para luego presionar el botón de cambiar contraseña.

Se recomienda cambiar la contraseña por cuestiones de seguridad, debido a que la contraseña original es básica y fácil de deducir; una contraseña segura debe incluir caracteres en mayúscula, minúscula, números y caracteres especiales.



4. RECURSOS

Los recursos en el aula virtual son medios de apoyo que los docentes les brindan a los alumnos para el desarrollo de las asignaturas. Entre los recursos más importantes tenemos:

4.1. Estructura del aula virtual

Los docentes brindan una estructura en el aula virtual para que los alumnos puedan ver los archivos, videos, tareas, exámenes en un orden cronológico según la sesión donde se avance durante el semestre académico.

SEMANA 1: 9 de agosto - 15 de agosto

Material de estudio

 Lineamientos del Curso

 Presentación SESIÓN 01 - Introducción a la administración

Trabajos asincrónicos

Video de sesiones de aprendizaje

 Grabación Sesión 01 (11/08/2021)

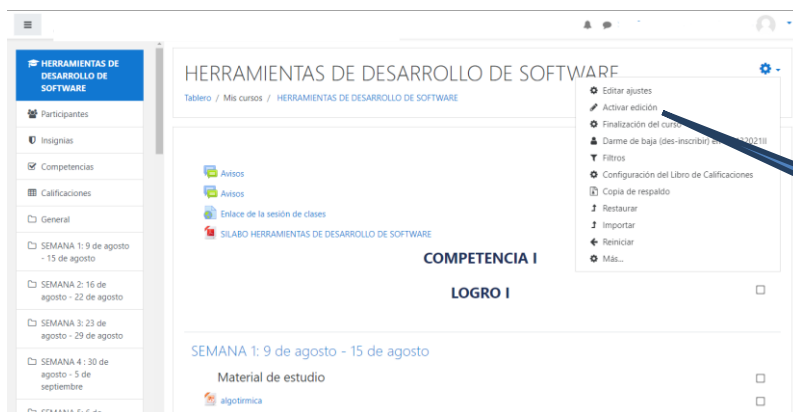
Estructura
del aula
virtual

4.2. Archivos

En el aula virtual tenemos la opción de poder subir los materiales usados y/o videos grabados durante las clases avanzadas y poder darles a nuestros alumnos la oportunidad de revisarlos y repasar el avance del curso.

Para poder subir los siga los siguientes pasos:

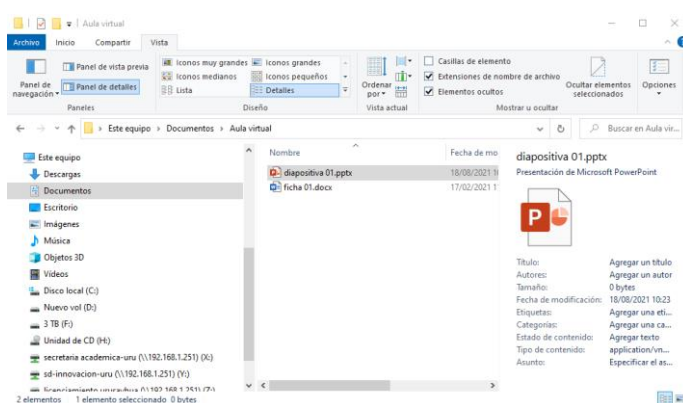
- Activar la edición del curso el botón se ubica en la parte superior derecha del curso.



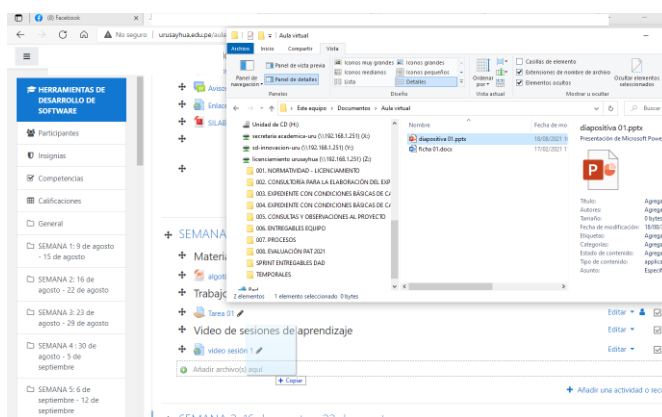
Botón para
activar la edición
del curso

Una vez haya activado al edición del curso nos parece al costado izquierdo de cada recurso o actividad una cruz  y a su lado derecho la opción de editar la actividad o recurso **Editar** ▼.

- Ubique su archivo en el explorador de Windows y



- Luego arrastramos el archivo deseado a la semana que deseemos

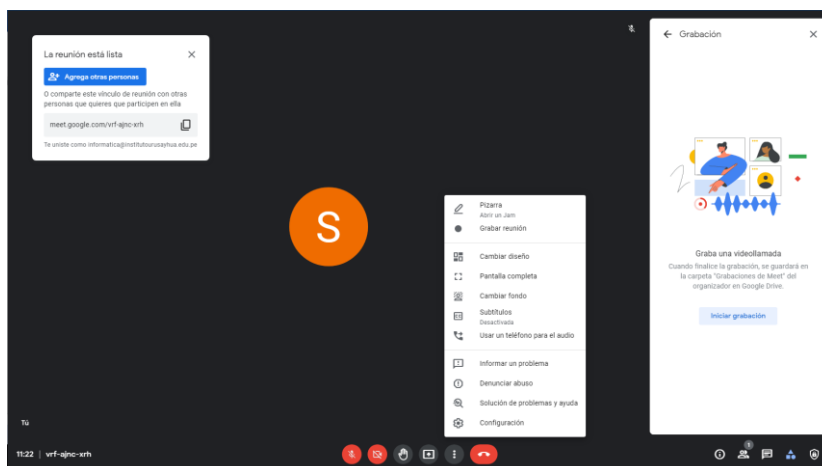


4.3. Videos

Durante el dictado de clases los docentes deben dejar videos de ayuda o grabaciones de la clase que se colgaran en el aula virtual para poder verlos en cualquier momento durante el semestre académico.

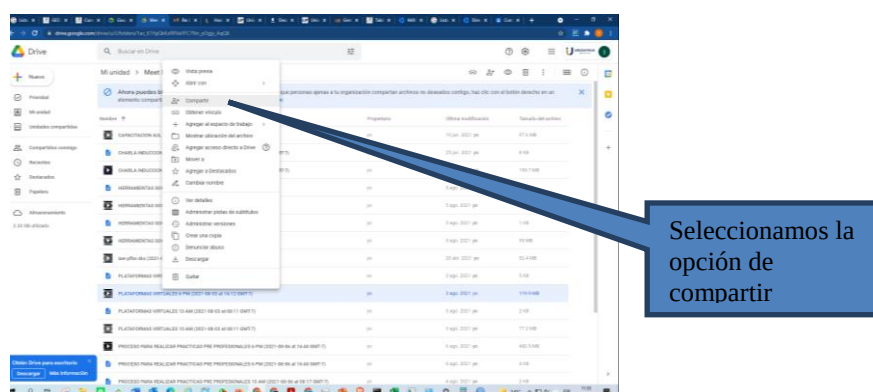
Para poder grabar y subir el video seguiremos los siguientes pasos

- Grabar video: para poder grabar la sección de clases debe ingresar a su correo institucional e ingresar a su sesión de meet y luego en parte inferior en los 3 puntos ubicar la opción de grabar reunión y luego presionamos en grabar reunión

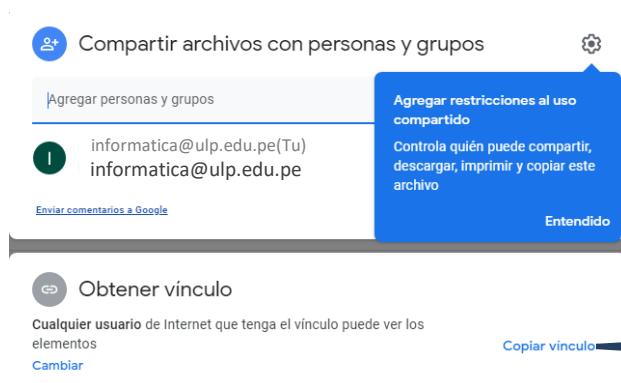


Luego de grabar detenemos la grabación y en un par de horas aparecerá en el Google drive de nuestra cuenta de correo electrónico en la carpeta meet recordings.

En la carpeta meet recording encontraremos las grabaciones de las sesiones de clases para poder agregarlas al aula virtual solo tenemos que tener el enlace del video para compartirlo para ello de damos click derecho al archivo de video que deseamos compartir y seleccionamos la opción compartir.

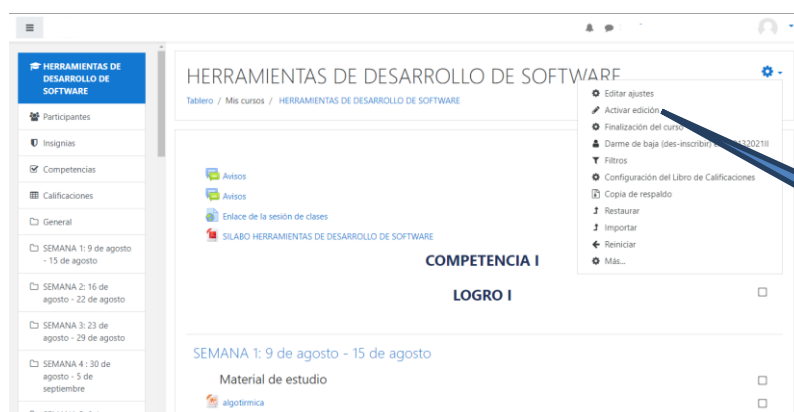


Nos saldrá un ventana pequeña con el titulo compartir con personas y grupos y le damos click en copiar vinculo.

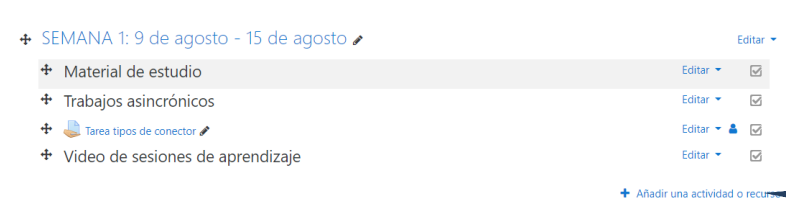


- Poner el video en el aula virtual: para poder poner el video en el aula virtual nos ubicamos.

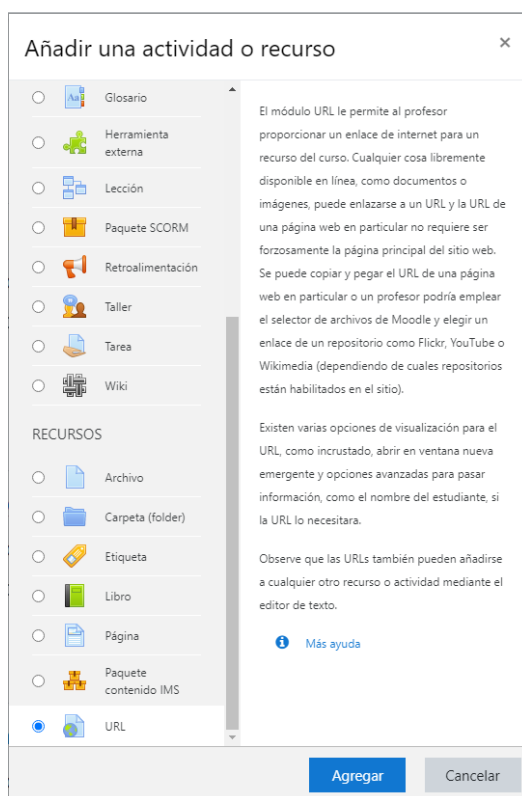
Activamos la edición del curso



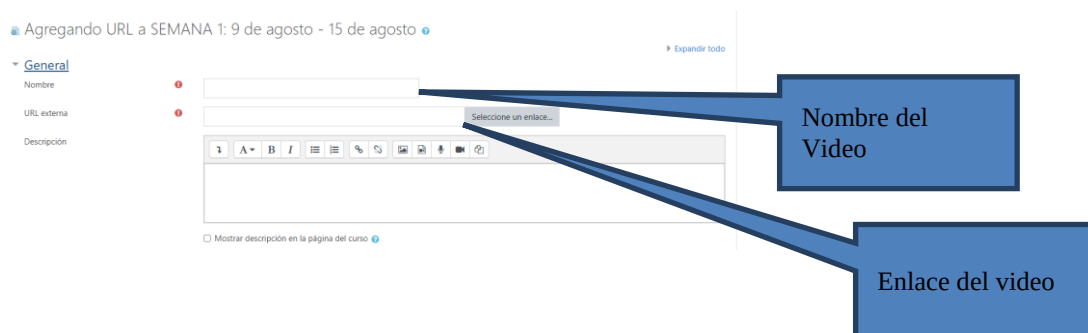
Nos ubicamos al lado izquierdo inferior de cada semana para añadir el recurso.



Nos saldrá una lista de actividades y recursos vos vamos al final para ubicar el recurso de “URL”



Al hacer click en URL nos abrirá una nueva venta donde pegaremos el enlace copiado del video de la sesión de clases.



Una vez puesto el nombre del video y pegado el enlace del video nos vamos al final de la página y pulsamos el botón de guardar cambios.

5. ACTIVIDADES

Las actividades en el Aula Virtual de la Universidad líder Peruana son una característica de la plataforma que permite al docente interactuar con los alumnos y entre las principales actividades tenemos:

5.1. Tarea

La plataforma proporciona un espacio para tareas y actividades asignadas por los docentes; en el que los estudiantes pueden enviar sus trabajos para que los profesores los califiquen y proporcionen retroalimentación tienen fecha de presentación y una fecha límite.

Para poder programar una tarea seguiremos los siguientes pasos.

5.1.1. Agregar la tarea

Al ingresar al curso debemos activar la edición del curso y en la semana que deseemos agregar la tarea ubicaremos el enlace de añadir actividad o recursos y seleccionaremos el icono que vemos a continuación y pulsaremos el botón agregar:



5.1.2. Programar tarea

Una vez hayamos agregado la tarea tenemos que programarla donde nos saldrá a la siguiente ventana.

La interfaz de programación de la tarea muestra los siguientes campos y opciones:

- Nombre de la tarea:** Campo de texto en la parte superior del formulario.
- Mensaje dentro de la tarea:** Área de texto con herramientas de formato (negrita, cursiva, etc.) para el contenido de la tarea.
- La opción de añadir archivos a la tarea:** Sección de 'Archivos' con un ícono de carpeta y un botón de '+', para subir documentos.

Disponibilidad
 Permitir envíos a partir de: 19 agosto 2021 00:00 ☒ Habilitar
 Fecha de entrega: 26 agosto 2021 00:00 ☒ Habilitar
 Fecha de corte: 19 agosto 2021 10:29 ☐ Habilitar
 Recordarme calificar en: 2 septiembre 2021 00:00 ☒ Habilitar
☒ Siempre mostrar descripción

Tipos de envíos
 Tipos de envíos: ☐ Texto en línea ☒ Envíos de archivo
 Número máximo de archivos subidos: 10
 Tamaño máximo de envío: Limite del Curso para subida (5MB)
 Tipos de archivos aceptados: Elegir Sin selección

Configuración de disponibilidad

Configuración de envío

para poder crear la tarea necesitamos poner un nombre a la tarea un mensaje de las indicaciones de la tarea y si es necesario el archivo para la resolución de la misma luego tendremos que configurar su disponibilidad donde indicaremos la fecha que se permitirán envíos la fecha de entrega la fecha de corte recordemos que si se habilita la fecha de corte los alumnos no podrán enviar sus tareas a partir de esa fecha.

En topes de envío podremos indicar si el alumno enviara un archivo o solo llenara una respuesta y también el peso máximo del archivo.

Una vez echas estas configuraciones podremos ir al final de página y proceder a guardar la tarea lista para que los alumnos puedan enviarlas.

5.1.3. Revisar tarea

Para poder revisar la tarea solo tendremos que ingresar a la tarea e ir al botón de calificación o ver todos los envíos.

Tarea 01

Investigar sobre sistemas operativos Linux para Servidores y sus programas para la red

Sumario de calificaciones

Oculto para los estudiantes	No
Participantes	18
Enviados	11
Necesita calificarse	11
Fecha de entrega	Lunes, 16 de agosto de 2021, 00:00
Tiempo restante	La tarea ha vencido

[Ver todos los envíos](#)
[Calificación](#)

Una vez hayamos entrado a ver todos los envíos nos mostrara la lista de alumnos que enviaron la tarea así como los que aún no nos enviaron

Acción de calificar

[Reiniciar preferencias de tabla](#)

Seleccionar	Imagen del usuario	Nombre / Apellido(s)	Nombre de usuario	Dirección Email	Estatus	Calificación	Editar	Última modificación (entrega)	Envíos de archivo
☐		SAMUEL A. MAMANI DIAZ	76138989		Enviado para calificar	Calificación	Editar	sábado, 14 de agosto de 2021, 23:43	 linux.pdf 14 d
☐		Moises Antenor Córdova Huilca	78011976		Enviado para calificar	Calificación	Editar	viernes, 13 de agosto de 2021, 17:51	 sistemas operativ Servidores y sus prog 13 d
☐		YAMPIER QUISPE TAIPE	71580716		Enviado para calificar	Calificación	Editar	domingo, 15 de agosto de 2021, 11:22	 SISTEMAS OPER/ PROGRAMAS PARA L 15 d
☐		MAURO FERNANDO QUISPE RAMIREZ	76585753		Enviado para calificar	Calificación	Editar	domingo, 15 de agosto de 2021, 23:55	 Documento.pdf 15 d
☐		JHOEL MAMANI GUERRA	77348432		Enviado para calificar	Calificación	Editar	domingo, 15 de agosto de 2021, 12:11	 SISTEMAS OPER/ 15 d
☐		José Abrahan Roca Situin	73499141		Enviado para calificar	Calificación	Editar	sábado, 14 de agosto de 2021, 14:57	 exposición José a 14 d  sistemas operativ Servidores y sus prog

5.2. Examen

La actividad examen nos proporciona la posibilidad de brindar un examen directamente en la plataforma del Aula virtual brindándonos la capacidad de programar fecha, la hora y la duración del examen.

Para poder crear un examen seguiremos los siguientes pasos:

5.2.1. Agregar un examen

Al ingresar al curso debemos activar la edición del curso y en la semana que deseemos agregar el examen ubicaremos el enlace de añadir actividad o recursos y seleccionaremos el icono que vemos a continuación y pulsaremos el botón agregar:



5.2.2. Programar examen

Al agregar el examen nos aparecerá la página donde configuraremos:

El nombre del examen y si es necesario una descripción del examen.

Agregando Examen a SEMANA 5: 6 de septiembre - 12 de septiembre

General

Nombre

Descripción

[Rich Text Editor]

☐ Mostrar descripción en la página del curso

Tiempo

Abrir el examen	20 minutos agosto / 2021 08 : 42	☒ Habilitar
Cerrar el examen	20 minutos agosto / 2021 08 : 42	☒ Habilitar
Límite de tiempo	0 minutos	☐ Habilitar
Cuando se agote el tiempo	Los intentos abiertos son enviados automáticamente	

En la seccion tiempo configuraremos la disponibilidad del examen cuando sera abierto cuando se cerrara y el limiete de tiempo una vez que el alumno empiece a dar el examen.

En la seccion calificaccion configuraremos la calificacion aprovatoria y el numero de intentos que el alumno puede dar.

▼ **Calificación**

Categoría de calificación

Calificación aprobatoria

Intentos permitidos

► **Diseño de cómo se presentará el examen**

► **Comportamiento de las preguntas**

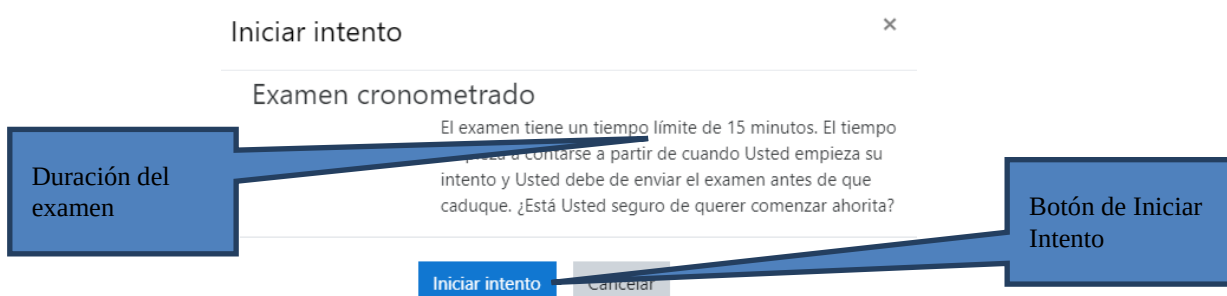
▼ **Opciones para la revisión por el alumno**

Durante el intento ☒ El intento ☒ Si fuese correcta ☒ Puntos ☒ Retroalimentación específica ☒ Retroalimentación general ☒ Respuesta correcta ☒ Retroalimentación global	Inmediatamente después del intento ☐ El intento ☐ Si fuese correcta ☐ Puntos ☐ Retroalimentación específica ☐ Retroalimentación general ☐ Respuesta correcta ☐ Retroalimentación global	Después, mientras el examen sigue abierto ☐ El intento ☐ Si fuese correcta ☐ Puntos ☐ Retroalimentación específica ☐ Retroalimentación general ☐ Respuesta correcta ☐ Retroalimentación global	Después de que el examen sea cerrado ☒ El intento ☒ Si fuese correcta ☒ Puntos ☒ Retroalimentación específica ☒ Retroalimentación general ☒ Respuesta correcta ☒ Retroalimentación global
---	--	---	---

Otra sección que configuraremos es “Opciones para la revisión por el alumno” donde descarnaremos todas las opciones y solo marcaremos puntos después de que el examen sea cerrado.

5.2.3. Comenzar a dar el examen:

Para comenzar a dar el examen presionaremos el botón de comenzar a dar el examen y nos saldrá una ventana de motivación que nos dirá si estamos seguros de empezar a dar el examen y nos dirá por cuando tiempo dura el examen y para poder dar el examen tiene el botón de iniciar intento.

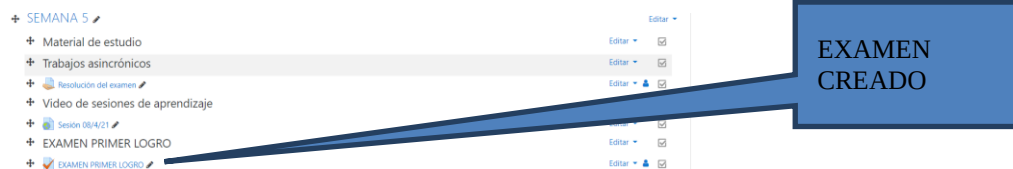


Luego de iniciar intento nos saldrá la primera pregunta y veremos las demás preguntas en la navegación del examen tendremos el botón de pasar siguiente página que nos llevara a la siguiente pregunta.

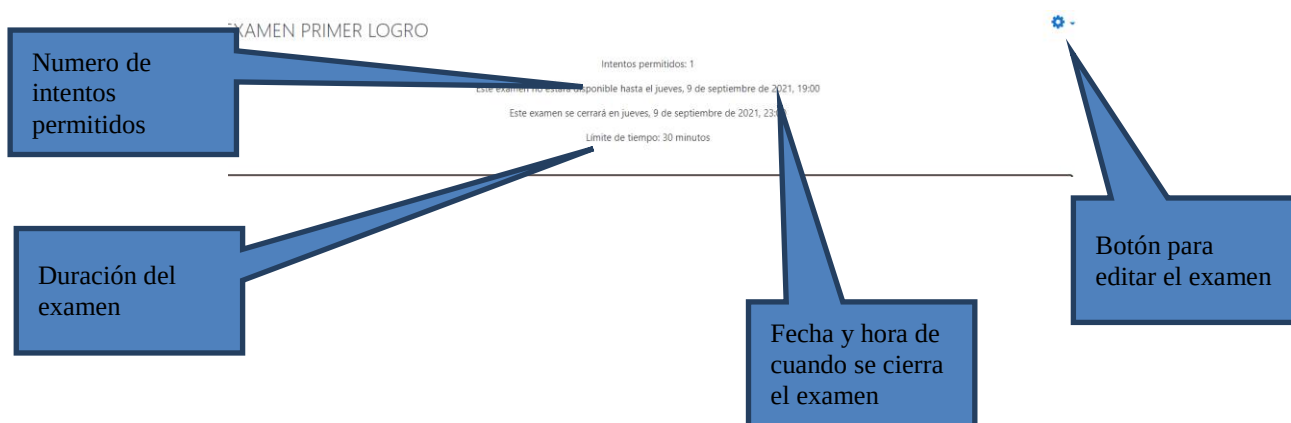


5.2.4. Añadir preguntas al examen.

Una vez realizado la configuración de programar y opciones del examen volveremos a ingresar al examen.

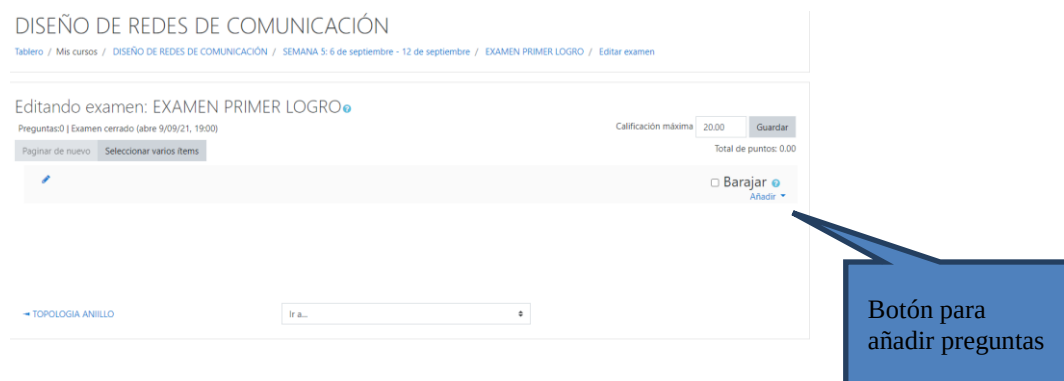


Una vez en el examen nos mostrara los datos que configuramos previamente.

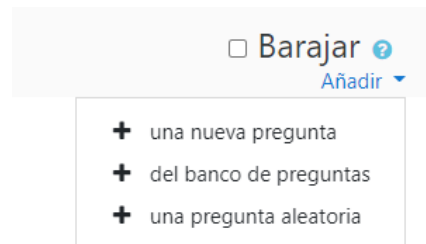


Para poder agregar preguntas al examen nos dirigiremos a la parte superior del examen donde encontraremos un engranaje y le daremos a editar examen.

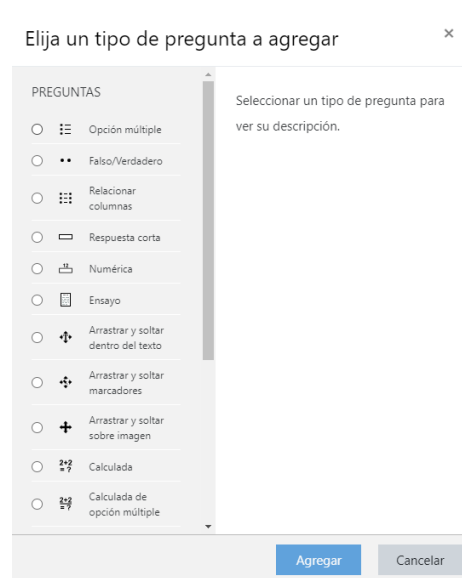
Una vez hayamos entrado en la edición del examen nos saldrá la siguiente ventana.



Es aquí donde añadiremos las preguntas de nuestro examen ingresando el en botón añadir.



Una vez presionado el botón añadir seleccionaremos una nueva pregunta.



Nos saldrá una ventana con el tipo de pregunta que deseamos agregar seleccionaremos opción múltiple.



Es qui donde pondremos el nombre la pregunta y el texto de la pregunta que les aparecerá a nuestros alumnos.

Abajo en la sección de respuestas colocaremos las opciones de la pregunta en la barra de texto de la opción y también pondremos si la respuesta es correcta poniendo en la opción la calificación al 100% de la respuesta correcta.



La opción de la pregunta

Calificación de la opción si es correcta al 100%

Una vez hayamos puesto nuestras opciones y la respuesta correcta no veremos al final de la página y presionaremos guardar cambios.

5.3. Foro

El foro es una actividad que nos ayudara a relacionarnos con nuestros alumnos y poder interactuar con ellos mediante opciones de determinados temas así como ellos también pueden interactuar entre ellos.

5.3.1. Crear el foro

Para poder crear un foro debemos ingresar al curso, debemos activar la edición del curso y en la semana que deseemos agregar el foro ubicaremos el enlace de añadir actividad o recursos y seleccionaremos el icono que vemos a continuación y pulsaremos el botón agregar:



Una vez agregado el foro procederemos a configurar 4 cosas del foro:

Nombre del foro: aquí pondremos un nombre al foro que estamos ingresando.

Descripción: en la descripción pondremos el tema de foro o tema de discusión.

Tipo de Foro: en esta sección seleccionaremos “Una discusión única simple” para poder crear un foro siempre de opiniones y respuestas.

Disponibilidad: esta opción la usaremos si deseamos configurar la fecha de entrega del foro (el día que se abre el foro), y la fecha de corte del foro (día que ya no se aceptan más respuestas en el foro).

Una vez configurado las opciones nos vamos al final de la página y ponemos guardar cambios y regresar al curso.

5.3.2. Revisar Foro

Para poder revisar el foro solo tendremos que acceder al foro y ver las respuestas guardadas.

Foro de Logro I

 Configuraciones

Mostrar respuestas anidadas

Foro de Logro I
viernes, 3 de septiembre de 2021, 18:19

¿Qué entendemos por organización y administración del soporte técnico?

[Enlace permanente](#) [Editar](#) [Responder \(réplica\)](#)**Re: Foro de Logro I**
de JUAN ELIAS WILSON OTAZU - lunes, 6 de septiembre de 2021, 02:50

El soporte técnico es un rango de servicios que proporcionan asistencia con el hardware o software de una computadora, o algún otro dispositivo electrónico o mecánico. En general los servicios de soporte técnico tratan de ayudar al usuario a resolver determinados problemas con algún producto. Se plantea metas y objetivos que se quiere lograr con el mantenimiento del equipo.

[Enlace permanente](#) [Mostrar mensaje anterior](#) [Editar](#) [Eliminar](#) [Responder \(réplica\)](#)**Re: Foro de Logro I**
de JOSIAS FLOREZ SALAS - lunes, 6 de septiembre de 2021, 21:06

El soporte técnico es un rango de servicios que proporcionan asistencia con el hardware o software de una computadora, o algún otro dispositivo electrónico o mecánico. En general los servicios de soporte técnico tratan de ayudar al usuario a resolver determinados problemas con algún producto. Se plantea metas y objetivos que se quiere lograr con el mantenimiento del equipo. Es un rango de servicios por medio del cual se proporciona asistencia a los usuarios al tener algún problema al utilizar un producto o servicio, ya sea este el hardware o software de una computadora de un servidor de Internet, periféricos, artículos electrónicos, maquinaria, o cualquier otro equipo.

[Enlace permanente](#) [Mostrar mensaje anterior](#) [Editar](#) [Eliminar](#) [Responder \(réplica\)](#)**Re: Foro de Logro I**
de ANA PAULA YÁÑEZ MOROCCOLLA - lunes, 6 de septiembre de 2021, 06:59**ORGANIZAR:**

Administrar, gestionar e implementar, el servicio de mantenimiento y operatividad de los recursos de hardware y software, redes de comunicación y los lineamientos y políticas de seguridad de la información, teniendo en cuenta los criterios y estándares vigentes.